

MODIFICACIONES A LA PROPUESTA CURRICULAR Y PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS CORRESPONDIENTES AL TERCER TRIMESTRE DEL CURSO 2019/20 MOTIVADAS POR EL ESTADO DE ALARMA REGULADO POR REAL DECRETO 463/2020, DE 14 DE MARZO, POR EL QUE SE DECLARA EL ESTADO DE ALARMA PARA LA GESTIÓN DE LA SITUACIÓN DE CRISIS SANITARIA OCASIONADA POR EL COVID-19.

En cumplimiento de la Instrucción de 17 de abril de 2020, de la Dirección General de Centros, Planificación y Ordenación Educativa de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, relativa al desarrollo de la actividad educativa durante el tercer trimestre y la evaluación final del curso académico 2019-2020.

<b>ADAPTACIÓN PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA 3<sup>ER</sup> TRIMESTRE CURSO 2019-2020</b>	
<p>Área/Materia/Módulo formativo: INGLÉS</p> <p>Etapa, Nivel: <b>1º ESO INGLÉS NO BILINGÜE</b></p>	
<b>Medios de comunicación con alumnos/familias</b>	Teams, Google Classroom, Correo electrónico de Educacyl
<b>Contenidos Esenciales</b>	<p><b>Contenidos esenciales 1ª Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● To Be</li> <li>● Subject pronouns,</li> <li>● Have got (present)</li> <li>● There is / There are</li> <li>● Articles and quantifiers</li> <li>● Present Simple</li> </ul> <p>Vocabulary: numbers, colours, school items, parts of the body, months, house, activities and routines</p>
	<p>● <b>Contenidos esenciales 2ª Evaluación + 1ª Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Present Continuous</li> <li>● Present Simple vs Present Continuous</li> <li>● Adverbs of Frequency</li> <li>● Can</li> <li>● Must, should</li> <li>● comparatives and superlatives</li> </ul> <p>Vocabulary: animals, geographical features, holidays, sports.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Contenidos esenciales 3ª Evaluación + 2º Evaluación y 1ª Evaluación</b></li> <li>● Comparison of adjectives (review and extension)</li> <li>● Grammar review ( present simple and continuous, have got, modal verbs)</li> <li>● There was/There were</li> <li>● Past Simple of be</li> <li>● Past Simple regular / irregular verbs</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulary: Animals. Food, restaurants, sports, free-time activities, daily routines in the past and during confinement,</li> </ul>	
<b>Criteria de evaluación y competencias clave con las que se vinculan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.-Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">CL</p>
	<p>2.-Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y estudios, e inferir del contexto y, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>	<p style="text-align: center;">CL</p>
	<p>3.- Producir textos breves y comprensibles en un registro informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo, aunque a veces haya interrupciones, vacilaciones o pausas y se reformule el discurso y se seleccionen expresiones y estructuras sencillas y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p>	<p style="text-align: center;">CL CD SIEE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.-Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos elementales adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">CL CSC CEC</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.-Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información sencilla y opiniones, simples y directas en situaciones habituales y cotidianas.</li> </ul>	CL
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 6.-Identificar la información esencial en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, con estructuras sencillas y un léxico de uso común.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CL</li> <li>● AA</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 7.-Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CL</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 8.-Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con expresiones y estructuras muy sencillas y un léxico de uso muy frecuente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CL</li> <li>● CEC</li> <li>● CD</li> </ul>
<b>Instrumen tos de evaluación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cuestionarios o pruebas a través de soportes digitales</li> <li>● Pruebas orales a través de la entrega de video y audio (para los proyectos finales)</li> <li>● Presentación de trabajos o tareas en fecha y forma solicitada</li> <li>● Exámenes on line</li> <li>● Actitud y trabajo del alumno: puntualidad a la hora de entrega del trabajo solicitado, cumplimiento de las instrucciones de elaboración de actividades, participación en chats o asistencia a videoconferencias.</li> </ul>	



**Área/Materia/Módulo formativo: INGLÉS**

**Etapa, Nivel: 1º ESO INGLÉS BILINGÜE**

**Medios de comunicación con alumnos/familias**

Teams, Google Classroom, Correo electrónico de Educacyl

**Contenidos Esenciales**

**Contenidos esenciales 1ª Evaluación**

- To Be Have got
  - Subject pronouns,
  - Have got
  - Genitivo sajón 's
  - There is / There are
  - Articles and quantifiers: a/an, some, any how much how many
  - Present Simple
  - Adverbios de frecuencia
  - Preposiciones de tiempo: in, on , at
  - Descripción de una habitación ideal
- Vocabulary: numbers, the house, activities and routines, the time, personal description, celebrities

**• Contenidos esenciales 2ª Evaluación + 1ª Evaluación**

- Present Simple vs Present Continuous
- Countable and Uncountable Nouns
- Imperative (recipies)
- Comparative and Superlative/ as...as
- Adverbs of manner (easily, slowly...)
- Can
- Must, should
- Past simple: regular and irregular verbs
- Adverbs (yesterday, last, ago...)
- Project: lapbook ( mujeres en el deporte)

Vocabulary: animals, geographical features, holidays, sports, world maps,countries, recipies food, women at sport, sexism,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Contenidos esenciales 3ª Evaluación + 2º Evaluación y 1ª Evaluación</b></li> <li>• Comparison of adjectives (review and extension)</li> <li>• Past Simple (review)</li> <li>• Past Continuous (introduction, explanation and consolidation)</li> <li>• Be going to</li> <li>• Will</li> <li>• First conditional</li> <li>• Final project: routines before, during and after confinement.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulary: Animals. Coronavirus, feelings and emotions, daily routines, Food, restaurants, April's fools day, Easter egg tradition, daily routines during confinement, celebrations, description of activities in the past, Shakespeare (23rd April), plans and predictions for the future</li> </ul>	
<b>Crterios de evaluaci3n y competencia clave con las que se vinculan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.-Identificar la informaci3n esencial, los puntos principales y los detalles m1s relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios t1cnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de inter3s en los 1mbitos personal, p1blico, educativo, siempre que las condiciones ac1sticas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</li> </ul>	<b>CL</b>
	<p>2.-Reconocer l3xico oral de uso com1n relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o m1s espec1fico</p>	<b>CL</b>
	<p>3.- Producir textos breves y comprensibles en un registro informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia informaci3n sobre temas de la vida cotidiana y asuntos conocidos o de inter3s personal o educativo, aunque a veces haya interrupciones, vacilaciones o pausas y se reformule el discurso y se seleccionen expresiones y estructuras sencillas y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p>	<b>CL</b> <b>CD</b> <b>SIEE</b>

	<p>4. Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir, empleando estrategias prosódicas y gestuales de captación y mantenimiento de la atención del público, y superando el miedo a hablar en público.</p> <p>5.- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos elementales adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>	<p><b>CL</b></p> <p><b>CSC</b></p> <p><b>CEC</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información sencilla y opiniones, simples y directas en situaciones habituales y cotidianas.</li> </ul>	<p><b>CL</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.- Identificar la información esencial en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, con estructuras sencillas y un léxico de uso común.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CI</b></li> <li>• <b>AA</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8. Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles</li> <li>• 9.- Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CL</b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10.- Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con expresiones y estructuras muy sencillas y un léxico de uso muy frecuente.</li> </ul> <p>11. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CL</b></li> <li>• <b>CEC</b></li> <li>• <b>CD</b></li> </ul>





<b>Contenidos Esenciales</b>	<b>Contenidos esenciales 1ª Evaluación</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Articles and quantifiers</li> <li>● Past continuous/Past simple</li> <li>● Used to</li> <li>● Future tenses</li> <li>● First and second conditionals</li> </ul> <p>Vocabulary: fashion, crime, transport</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Contenidos esenciales 2ª Evaluación + 1ª Evaluación</b></li> <li>● Comparison of adjectives</li> <li>● Adverbs of manner</li> <li>● Present perfect simple</li> <li>● Modals</li> </ul> <p>Vocabulary: geography, experiences, nutrition, fitness.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Contenidos esenciales 3ª Evaluación + 2ª Evaluación y 1ª Evaluación</b></li> <li>● Reported speech</li> <li>● Relative clauses</li> <li>● Present simple and past simple passive</li> <li>● Review</li> </ul> <p>● Vocabulary: Weather, family, life events</p>		
<b>Criterios de evaluación y competencias clave con las que se vinculan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.-Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</li> </ul>	CL
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.-Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y estudios, e inferir del contexto y, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</li> </ul>	CL

<p>3.- Producir textos breves y comprensibles en un registro informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo, aunque a veces haya interrupciones, vacilaciones o pausas y se reformule el discurso y se seleccionen expresiones y estructuras sencillas y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>SIEE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.-Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos elementales adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</li> </ul>	<p><b>CL</b> <b>CSC</b> <b>CEC</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.-Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información sencilla y opiniones, simples y directas en situaciones habituales y cotidianas.</li> </ul>	<p><b>CL</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 6.-Identificar la información esencial en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, con estructuras sencillas y un léxico de uso común.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>CI</b></li> <li>● <b>AA</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 7.-Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>CL</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 8.-Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con expresiones y estructuras muy sencillas y un léxico de uso muy frecuente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>CL</b></li> <li>● <b>CEC</b></li> <li>● <b>CD</b></li> </ul>

<b>Instrumentos de evaluación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tareas y proyecto final entregados mediante Microsoft Teams.</li> <li>● Pruebas orales a través de video o audio para los proyectos finales</li> <li>● Presentación de trabajos o tareas en fecha y forma solicitada</li> <li>● Actitud y trabajo del alumno: puntualidad a la hora de entrega del trabajo solicitado, cumplimiento de las instrucciones de elaboración de actividades, participación en chats o asistencia a videoconferencias.</li> </ul>
<b>Criterios de calificación del Área/Materia</b>	<p><b>1ª Evaluación 30%</b></p> <p><b>2ª Evaluación 50%</b></p> <p><b>3ª Evaluación 20%</b></p> <p><b>La calificación de esta 3ª evaluación consistirá:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>60% trabajo de los alumnos: entrega de las actividades y tareas solicitadas con puntualidad y formato requerido.</b></li> <li>➤ <b>La entrega de tareas con retraso contará la mitad.</b></li> <li>➤ <b>40% Proyecto (parte escrita= 80% y parte oral audio o video= 20%)</b></li> </ul> <p>Para no perjudicar al alumnado, en caso de que con esos porcentajes la nota final obtenida sea inferior a la de las 2 primeras evaluaciones, la nota final se calculará del siguiente modo:</p> <p><b>1ª Evaluación 40%</b>    <b>2ª Evaluación 60%</b></p>
<b>Atención a la diversidad</b>	<p>En coordinación con el Departamento de Orientación se atenderá a los ACNEE, siguiendo con las adaptaciones curriculares elaboradas a principio de curso.</p>

<b>Área/Materia/Módulo formativo: INGLÉS</b> <b>Etapas, Nivel: 2º E.S.O. NO BILINGÜE</b>	
<b>Medios de comunicación con alumnos/familias</b>	<p>Teams, Correo electrónico de Educacyl</p>

<p><b>Contenidos Esenciales</b></p>	<p><b>Contenidos esenciales 1ª Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Present Continuous</li> <li>● Present Simple vs. Present Continuous</li> <li>● There is / There are, some, any, a lot, how much, how many</li> <li>● Past Simple</li> <li>● Used to</li> </ul> <p>Vocabulary: school, subjects and schedules, activities, verbs in the news, life events</p>	
	<p><b>● Contenidos esenciales 2ª Evaluación + 1ª Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comparative &amp; Superlative Adjectives</li> <li>● Comparing using (not) as... as, too... and (not) enough</li> <li>● Subject / Object questions with Who and What</li> <li>● Modal Adverbs</li> <li>● Past Continuous</li> <li>● Past Simple vs. Past Continuous</li> </ul> <p>Vocabulary: holidays, geographical features, the weather, the family, crime &amp; criminals</p>	
	<p><b>● Contenidos esenciales 3ª Evaluación + 2ª Evaluación y 1ª Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Grammar review</li> <li>● Future tenses: Will, Be Going To, Present Continuous with future meaning</li> <li>● 1st &amp; 2nd Conditional</li> <li>● Present Perfect Simple</li> <li>● For &amp; Since (Present Perfect Simple)</li> <li>● Modal verbs (can, could, must, should, have to, need to)</li> </ul> <p>● Vocabulary: Means of transport, verbs related to the environment, experiences, expressing opinión with adjectives, nutrition and health care, fitness</p>	
<p><b>Criterios de evaluación y competencias clave con las que se vinculan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1. - Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CL</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3. - Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> <li>• CD</li> <li>• SIEE</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> <li>• AA</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> <li>• CD</li> <li>• AA</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6. - Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> <li>• CSC</li> <li>• CEC</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 8.-Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con expresiones y estructuras muy sencillas y un léxico de uso muy frecuente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CL</li> <li>● CEC</li> <li>● CD</li> </ul>		
<b>Instrumentos de evaluación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cuestionarios o pruebas a través de soportes digitales</li> <li>● Pruebas orales a través de la entrega de video y audio en los proyectos finales</li> <li>● Presentación de trabajos o tareas en fecha y forma solicitada</li> <li>● Exámenes on line</li> <li>● Actitud y trabajo del alumno: puntualidad a la hora de entrega del trabajo solicitado, cumplimiento de las instrucciones de elaboración de actividades, participación en chats o asistencia a videoconferencias.</li> </ul>			
<b>Criterios de calificación del Área/Materia</b>	<p><b>1ª Evaluación 30%</b></p> <p><b>2ª Evaluación 50%</b></p> <p><b>3ª Evaluación 20%</b></p> <p><b>La calificación de esta 3ª evaluación consistirá:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <b>60% trabajo de los alumnos: entrega de las actividades y tareas solicitadas con puntualidad y formato requerido.</b></li> <li>➢ <b>La entrega de tareas con retraso contará la mitad.</b></li> <li>➢ <b>40% Proyecto (parte escrita= 80% y parte oral audio o video= 20%)</b></li> </ul> <p>Para no perjudicar al alumnado, en caso de que con esos porcentajes la nota final obtenida sea inferior a la de las 2 primeras evaluaciones, la nota final se calculará del siguiente modo:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: left;"><b>1ª Evaluación 40%</b></td> <td style="text-align: right;"><b>2ª Evaluación 60%</b></td> </tr> </table>		<b>1ª Evaluación 40%</b>	<b>2ª Evaluación 60%</b>
<b>1ª Evaluación 40%</b>	<b>2ª Evaluación 60%</b>			
<b>Atención a la diversidad</b>	<p>En coordinación con el Departamento de Orientación se atenderá a los ACNEE, siguiendo con las adaptaciones curriculares elaboradas a principio de curso. Se atenderá a aquellos alumnos también de forma más individualizada a través del correo electrónico, video llamada o atención en el chat de Teams.</p>			

<b>Área/Materia/Módulo formativo: INGLÉS</b> <b>Etapa, Nivel: 2º E.S.O. PMAR</b>		
<b>Medios de comunicación con alumnos/familias</b>	<b>Teams, Correo electrónico de Educacyl</b>	
<b>Contenidos Esenciales</b>	<p><b>Contenidos esenciales 1ª Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Past simple</li> <li>● There was / There were</li> <li>● Past simple vs past continuous (when &amp; while)</li> </ul> <p>VocabulVocabulary: events, adjectives, materials, containers</p> <hr/> <p><b>● Contenidos esenciales 2ª Evaluación + 1ª Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Future simple (will / won't)</li> <li>● 1st Conditional</li> <li>● Be going to</li> <li>● Be going to vs. Will</li> <li>● Can, Can't, Could, Couldn't</li> <li>● Comparatives and Superlatives</li> </ul> <p>Vocabulary: parts of the body, environment, illness, money, verbs &amp; prepositions of movement, life stages, verb phrases</p> <hr/> <p><b>● Contenidos esenciales 3ª Evaluación + 2ª Evaluación y 1ª Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Past tense (review and extension)</li> <li>● Future tenses (review and extension)</li> <li>● Comparison of adjectives (review and extension)</li> <li>● Present Perfect Simple</li> </ul> <p>● Vocabulary: Jobs, holidays, wild nature, adjectives &amp; habitats</p>	
<b>Criterios de evaluación y competen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1. - Entender lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en tiendas, albergues, restaurantes, Centros de ocio, y de estudios)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CL</li> <li>● CSC</li> </ul>



**cias clave  
con las  
que se  
vinculan**

<ul style="list-style-type: none"><li>• 2. - Identificar el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad lenta y en una variedad estándar de la lengua.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CL</li><li>• CSC</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 3. - Identificar la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CL</li><li>• CEC</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 4. - Hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CL</li><li>• AA</li><li>• CD</li><li>• CEC</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 5. - Entender los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal y académico.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CL</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 6. - Entender lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CL</li><li>• CSC</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 7. - Comprender lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CL</li><li>• CEC</li></ul>



**Área/Materia/Módulo formativo: INGLÉS****Etapa, Nivel: 3º ESO BILINGÜE****Medios de comunicación con alumnos/familias**

Teams, Correo electrónico de Educacyl

**Contenidos Esenciales****Contenidos esenciales 1ª Evaluación**

- Present Perfect Continuous/Present Perfect Simple
- Past Perfect Simple
- Future Simple
- Be going to
- Future Continuous

Vocabulary: achievements, activities, journeys, feelings, travel items, travel

**Contenidos esenciales 2ª Evaluación + 1ª Evaluación**

- The Conditional: 1st, 2nd, 3rd
- Modal verbs
- Gerunds and Infinitives

Vocabulary: places in town, around town, relationships, adjectives of personality, adjectives, menus.

**Contenidos esenciales 3ª Evaluación + 2ª Evaluación y 1ª Evaluación**

- The Passive: Present Simple Passive, Past Simple Passive, Future Simple Passive
- Reported Speech: Statements, Questions, orders and Suggestions
- Review of verb tenses and modals
- Vocabulary: inventions, appliances, crime, crime reports

**Criterios de evaluación y competencias clave con las que se vinculan**

1.- Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

**CL**

<p>2-Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones, en la sociedad), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>	<p><b>CL</b> <b>CSC</b></p>
<p>3.- Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>	<p><b>CL</b> <b>CSC</b> <b>CEC</b></p>
<p>4.- Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>SIEE</b></p>
<p>5.- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>SIEE</b></p>

<p>6.- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●</li> <li>●</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>CL</b> <b>AA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 7.- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>CL</b></p>
<p>8.- Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>CL</b></li> <li>● <b>CEC</b></li> <li>● <b>CD</b></li> </ul>
<p>9.- Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>CL</b></li> <li>● <b>CEC</b></li> <li>● <b>CD</b></li> </ul>
<p>10.- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>CL</b></li> </ul>



● **Contenidos esenciales 2ª Evaluación + 1ª Evaluación**

- 1st, 2nd and 3rd Conditional
- Relative pronouns
- Defining relative clauses
- Modals: can/could/be able to/may/might/should/must/have to/need to
  
- Vocabulary: places in town, adjectives, menus, relationships, adjectives of personality.

● **Contenidos esenciales 3ª Evaluación + 2ª Evaluación y 1ª Evaluación**

- Contenidos esenciales 3ª Evaluación + 2ª Evaluación y 1ª Evaluación
- Grammar review: verb tenses, conditionals, relatives
- Present Simple Passive/Past Simple Passive
- Past Perfect
- Vocabulary: crime, crime reports, inventions, appliances.

<p><b>Criterios de evaluación y competencias clave con las que se vinculan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.-Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</li> </ul>	<p>CL</p>
	<p>2. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>	<p>CL</p>

<p>3. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p>	<p>CL CD SIEE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.-Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales sociolingüísticos elementales adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</li> </ul>	<p>CL CSC CEC</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</li> </ul>	<p>CL CD</p>
<p>6.- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CL</li> <li>● AA</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 7.-Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CL</li> </ul>



8.- Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CL</li> <li>● CEC</li> <li>● CD</li> </ul>
--	---

<b>Instrumentos de evaluación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entrega del proyecto final a través de Microsoft Teams.</li> <li>● Pruebas orales a través de la entrega de audio para el proyecto final.</li> <li>● Presentación de tareas en fecha y forma solicitada</li> <li>● Actitud y trabajo del alumno: puntualidad a la hora de entrega del trabajo solicitado, cumplimiento de las instrucciones de elaboración de actividades y participación en chats.</li> </ul>
<b>Criterios de calificación del Área/Materia</b>	<p> <b>1ª Evaluación 30%</b>  <b>2ª Evaluación 50%</b>  <b>3ª Evaluación 20%</b>  <b>La calificación de esta 3ª evaluación consistirá:</b> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>60% trabajo de los alumnos: entrega de las actividades y tareas solicitadas con puntualidad y formato requerido.</b></li> <li>➤ <b>La entrega de tareas con retraso contará la mitad.</b></li> <li>➤ <b>40% Proyecto (parte escrita= 80% y parte oral audio o video= 20%)</b></li> </ul> <p> <b>Para no perjudicar al alumnado, en caso de que con esos porcentajes la nota final obtenida sea inferior a la de las 2 primeras evaluaciones, la nota final se calculará del siguiente modo:</b> </p> <p style="text-align: center;"> <b>1ª Evaluación 40%                                  2ª Evaluación 60%</b> </p>
<b>Atención a la diversidad</b>	<p>En coordinación con el Departamento de Orientación se atenderá a los ACNEE, siguiendo con las adaptaciones curriculares elaboradas a principio de curso. Se atenderá a aquellos alumnos también de forma más individualizada a través del correo electrónico, o atención en el chat de Teams.</p>

**Área/Materia/Módulo formativo: INGLÉS**

**Etapas, Nivel: 3º PMAR**

<b>Medios de comunicación con alumnos/familias</b>	Teams, Correo electrónico de Educacyl y a veces Gmail.	
<b>Contenidos Esenciales</b>	<p>Contenidos esenciales 1ª Evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Review of present tenses.</li> <li>● Modals of obligation, prohibition, necessity, ability, permission, advice.</li> <li>● Quantifiers: too, too much, too many, not enough.</li> <li>● Past Simple</li> <li>● Past Continuous</li> <li>● Present Perfect</li> </ul> <p>Vocabulary: behaviour, personal qualities, money, shopping, free time activities, phrasal verbs.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Contenidos esenciales 2ª Evaluación + 1ª Evaluación</li> <li>● Present Perfect vs Past Simple</li> <li>● Subject/ object questions</li> <li>● Past Perfect, Relative pronouns</li> </ul> <p>Vocabulary: emotions, gadgets, crimes, criminals, fighters.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Contenidos esenciales 3ª Evaluación + 2ª Evaluación y 1ª Evaluación</li> <li>● Review of verb tenses (present and past) modals, relatives.</li> <li>● Future Simple</li> <li>● Be going to</li> <li>● Indefinite pronouns</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulary: sports qualities, household jobs</li> </ul>	
<b>Criterios de evaluación y competencias clave con las que se vinculan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.-Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera clara y a una velocidad media, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</li> </ul>	<b>CL</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Distingue con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</li> </ul>	<b>CL</b> <b>CD</b>

<p>3.- .3H Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p>	<p>CL CD AA</p>
<p>4.-Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p>	<p>CL CSC</p>
<p>● 5.- Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p>CL</p>
<p>6.- Completa un cuestionario con información personal y relativa a su formación, aspiraciones profesionales, intereses o aficiones.</p>	<p>● CL ● AA</p>
<p>7.- . Escribe notas y mensajes en las redes sociales y sistemas de mensajería instantánea, en los que se hacen comentarios relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés o sobre temas de actualidad, observando el debido respeto y siguiendo las normas de cortesía y de la etiqueta.</p>	<p>● CL ● CD ● CSC</p>
<p>● 8.- Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	<p>● CL</p>



<p><b>Contenidos Esenciales</b></p>	<p><b>Contenidos esenciales 1ª Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Future tenses</li> <li>● Future continuous</li> <li>● Relative clauses</li> <li>● Some / any / no compounds</li> <li>● Present perfect simple / Past simple</li> <li>● Past perfect simple / Past simple / used to</li> </ul> <p>Vocabulary: risks and dangers, royalty, films and TV, mysteries, natural and supernatural phenomena</p> <hr/> <p>● <b>Contenidos esenciales 2ª Evaluación + 1ª Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conditionals</li> <li>● Time clauses</li> <li>● Passive</li> <li>● Reported speech</li> </ul> <p>Vocabulary: Social interaction, city life, marketing, shopping, environment, recycling.</p> <hr/> <p>● <b>Contenidos esenciales 3ª Evaluación + 2ª Evaluación y 1ª Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Modals</li> <li>● Gerunds and infinitives</li> <li>● Review</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulary: Parts of the body, health problems, senses, descriptive adjectives</li> </ul>	
<p><b>Criterios de evaluación y competencias clave con las que se vinculan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.-Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</li> </ul>	<p>CL</p>

	<p>2.-Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y estudios, e inferir del contexto y, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>	<p><b>CL</b></p>
	<p>3.- Producir textos breves y comprensibles en un registro informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo, aunque a veces haya interrupciones, vacilaciones o pausas y se reformule el discurso y se seleccionen expresiones y estructuras sencillas y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p>	<p><b>CL CD SIEE</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.-Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos elementales adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</li> </ul>	<p><b>CL CSC CEC</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.-Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información sencilla y opiniones, simples y directas en situaciones habituales y cotidianas.</li> </ul>	<p><b>CL</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 6.-Identificar la información esencial en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, con estructuras sencillas y un léxico de uso común.</li> </ul>	<p>● <b>CI</b> ● <b>AA</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 7.-Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</li> </ul>	<p>● <b>CL</b></p>



<p><b>Contenidos Esenciales</b></p>	<p><b>Contenidos esenciales 1ª Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Present perfect simple / Past perfect simple</li> <li>● Present perfect continuous / Past perfect simple</li> <li>● Future perfect simple / Future continuous</li> </ul> <p>Vocabulary: communication, technology</p> <hr/> <p>● <b>Contenidos esenciales 2ª Evaluación + 1ª Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Relative clauses</li> <li>● Modals</li> <li>● Conditionals</li> <li>● Time clauses</li> </ul> <p>Vocabulary: education, cities, relationships.</p> <hr/> <p>● <b>Contenidos esenciales 3ª Evaluación + 2ª Evaluación y 1ª Evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Passive</li> <li>● Reported speech</li> <li>● Special structures</li> <li>● Review</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vocabulary: money, sport, food</li> </ul>	
<p><b>Criterios de evaluación y competencias clave con las que se vinculan</b></p>	<p>Identificar las ideas principales, hilo conductor o trama, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, hablados o cantados, acompañados o no de soporte visual, de uso no específicamente didáctico, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.</p>	<p>CL</p>



	<p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión.</p>	<p>CL AA</p>
	<p>Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.</p>	<p>CL AA</p>
	<p>Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación).</p>	<p>CL CSC CEC</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión, los elementos léxicos más frecuentes pertenecientes a las variedades más comunes del argot juvenil de las comunidades donde se habla la lengua meta, así como las particularidades sonoras, léxicas y sintácticas propias de las comunidades en las que se usa la lengua meta y adaptar sus estrategias de comprensión a ellas. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.</li> </ul>	<p>CL CEC</p>
	<p>Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CL</li> <li>● CD</li> <li>● SIEE</li> </ul>

	<p>Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CL</li> <li>● CSC</li> <li>● SIEE</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planificar y articular el texto según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CL</li> <li>●</li> <li>●</li> </ul>
<p><b>Instrumentos de evaluación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tareas y proyecto final entregados mediante Microsoft Teams.</li> <li>● Cuestionarios o pruebas a través de soportes digitales</li> <li>● Pruebas orales en el proyecto final a través de video o audio.</li> <li>● Presentación de trabajos o tareas en fecha y forma solicitada</li> <li>● Actitud y trabajo del alumno: puntualidad a la hora de entrega del trabajo solicitado, cumplimiento de las instrucciones de elaboración de actividades, participación en chats o asistencia a videoconferencias.</li> </ul>	

<b>Criterios de calificación del Área/Materia</b>	<p><b>1ª Evaluación 30%</b> <b>2ª Evaluación 50%</b> <b>3ª Evaluación 20%</b></p> <p><b>La calificación de esta 3ª evaluación consistirá:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>60% trabajo de los alumnos: entrega de las actividades y tareas solicitadas con puntualidad y formato requerido.</b></li><li>➤ <b>La entrega de tareas con retraso contará la mitad.</b></li><li>➤ <b>40% Proyecto (parte escrita= 80% y parte oral audio o video= 20%)</b></li></ul> <p>Para no perjudicar al alumnado, en caso de que con esos porcentajes la nota final obtenida sea inferior a la de las 2 primeras evaluaciones, la nota final se calculará del siguiente modo:</p> <p><b>1ª Evaluación 40%                                  2ª Evaluación 60%</b></p>
<b>Atención a la diversidad</b>	<p>En coordinación con el Departamento de Orientación se atenderá a los ACNEE, siguiendo con las adaptaciones curriculares elaboradas a principio de curso. Se atenderá a aquellos alumnos también de forma más individualizada a través del correo electrónico, video llamada o atención en el chat de Teams.</p>

<b>Área/Materia/Módulo formativo: INGLÉS</b> <b>Etapa, Nivel: 2º BACHILLERATO</b>	
<b>Medios de comunicación con alumnos/familias</b>	<b>Teams, Google Classroom, Correo electrónico de Educacyl</b>

**Contenidos  
Esenciales**

**Contenidos esenciales 1ª Evaluación**

- Present and Past Tenses review
- Past Perfect and Past Perfect continuous
- Future Tenses: will have / will be going
- Reported Speech
- Expresión de relaciones lógicas (conjunciones, conectores de causa, finalidad...)
- Adverbios temporales (just, while, meanwhile, as , once..)
- Preposiciones de tiempo y de lugar

Vocabulary: relationships, phrasal verbs, suffixes and prefixes for Nouns and Adjectives, compounds, technology, idioms

**Contenidos esenciales 2ª Evaluación + 1ª Evaluación**

- Conditional sentences. I wish/ If I had
- Relative Clauses
- Passive Voice. All tenses
- Causative have/get sth done
- It's said/ it is believed....that clauses/ to infinitive
- Perfective modals
- Rephrasing

Vocabulary:environment, recycling, social issues, compounds (noun and adjectives), education, biology, video gaming, teenagers, sexist advertising, health , idioms

**Contenidos esenciales 3ª Evaluación + 2ª Evaluación y 1ª Evaluación**

- Grammar review (relative clauses, passive voice, reported speech, conditionals)
- EBAU tests practice
- Rephrasing

Vocabulary: music, coronavirus, feelings and emotions, habits and weird habits in Britain and Spain, smart devices, phrasal verbs, idioms

<p><b>Criterios de evaluación y competencias clave con las que se vinculan</b></p>	<p>1. Identificar las ideas principales, hilo conductor o trama, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, hablados o cantados, acompañados o no de soporte visual, de uso no específicamente didáctico, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.</p>	<p><b>CL</b></p>
	<p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión.</p>	<p><b>CL</b></p>
	<p>3. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión.</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>SIEE</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.-Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos elementales adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</li> </ul>	<p><b>CL</b> <b>CSC</b> <b>CEC</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5.Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>CL</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CI</b></li> <li>• <b>AA</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CL</b></li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8. Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.</li> <li>• 9. Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes</li> <li>• 10. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación).</li> <li>• 11. Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CL</li> <li>• CEC</li> <li>• CD</li> </ul>
--	---



comunicativo que se persigue.



**A) el alumno podrá recuperar la 1ª evaluación si obtiene un 6 en la 3ª evaluación. Esto se consigue sólo con entregar todas las tareas de forma puntual y en el formato requerido.**

**B) el alumno podrá recuperar la 2ª evaluación si obtiene un 8 en la 3ª evaluación. Esto se logra al entregar las tareas y obtener un 5 en el proyecto final.**

**En ambos casos la calificación máxima para recuperar estas evaluaciones será de un 5**

\*\*\* En algunos casos de alumnos que no pudieron hacer alguna prueba en la 2ª evaluación por motivos diferentes se les ha ofrecido la posibilidad de realizar las pruebas necesarias para poder recuperar y ajustar su nota.

### **EVALUACIÓN DE ALUMNOS PENDIENTES**

-La realización de las pruebas para superar la materia pendiente, en el caso de los alumnos que no puedan acogerse a la modalidad propuesta en la programación (haber aprobado las dos primeras evaluaciones del curso en el que actualmente están matriculados), se realizará teniendo en cuenta las características de esta nueva situación de cuarentena

- La prueba para poder aprobar la asignatura pendiente consistirá en un PROYECTO con una parte escrita y una parte oral. Las dos partes se calificarán con un 80% y un 20% respectivamente.
- Cada profesor se encargará de informar via mail o Teams a los alumnos pendientes sobre el procedimiento de la prueba y de los criterios de calificación.
- El día 11 de mayo se enviará un correo a todos los alumnos pendientes con el proyecto a realizar y las rúbricas de evaluación con las que se va a corregir. Todos los alumnos tendrán de plazo de entrega de sus proyectos hasta el viernes 15 de mayo a las 14:00 horas.
- Todos los proyectos tanto el documento escrito en Word como el documento de audio (video o audio) se entregarán a cada profesor a través de Teams.
- Si los proyectos no se entregan en el plazo establecido se considerarán como suspensos.
- Si el alumno no se ha puesto en contacto con cada profesor, es “absentista digital” y no entrega el proyecto, se considerará un suspenso.
- Se recogerán proyectos fuera de plazo única y exclusivamente si los padres o tutores legales del alumno alegan problemas informáticos, de conexión, de falta de datos, o de otra causa grave que pueda ser justificada debidamente.

### **METODOLOGÍA**

Debido a las circunstancias de situación de excepcionalidad por el COVID-19 y la cuarentena, todos estamos trabajando desde casa con las plataformas que nos han facilitado y que tenemos a nuestro alcance.

La metodología de enseñanza de una lengua extranjera no ha cambiado en cuanto a los principios esenciales basados en los enfoques comunicativos y constructivistas del aprendizaje de lenguas extranjeras.

El método de trabajo lógicamente ha cambiado y ha tenido que adaptarse a las clases no presenciales, pero de igual modo, intentamos mantener la temporalidad y estructuración de los contenidos así como la interacción con los alumnos.

## **MEDIOS Y MÉTODO DE TRABAJO**

- todos los miembros de este departamento utilizamos Teams y el correo de Educacyl.
- Se está trabajando también con Google Classroom con 4 grupos para la entrega de tareas.
- Constante atención al alumnado - de forma individual y en grupo- a través del chat de Teams y del correo electrónico.
- Video clases a través de video conferencia en Teams para consolidar contenidos, resolver dudas y avanzar temario.
- se han consolidado y reforzado contenidos a través de la entrega de tareas
- Estamos avanzando contenidos con todos los grupos para lo cual procedemos de la siguiente manera:
  1. Envío de videos explicativos de los contenidos que vayamos a tratar.
  2. Envío de documentos con explicaciones gramaticales - en muchos casos de elaboración propia por parte de cada profesor.
  3. Acceso a links y webs para la realización de actividades con corrección propia e inmediata
  4. Envío de tareas para trabajar esos nuevos contenidos.
  5. Corrección (individual y en grupo) y devolución de esas tareas a cada alumno.
  6. Comunicación permanente y asistencia en el chat de Teams para resolver dudas o problemas técnicos
  7. Tanto los exámenes realizados con 2º de Bachillerato, como los proyectos para alumnos Pendientes y para el resto del alumnado se entregarán única y exclusivamente a través de la plataforma oficial y Educacyl.

## **RECURSOS**

- Libros de texto del curso ( student´s book y workbook)
- British Council. (videos, listenings, worksheets de vocabulario y gramática, readings)
- [www.youtube.com](http://www.youtube.com)
- Ted Talks
- [www.isl.collective.com](http://www.isl.collective.com)
- English File
- Burlington books
- Cambridge Examination Certificate Exams
- <https://writeandimprove.com/>
- <https://rosa-arroyo.webnode.es/notes/exercises/>
- <https://www.perfect-english-grammar.com/>
- Genial. ly
- Prezi

**Departamento de Inglés**

**IES PIO DEL RIO HORTEGA**

