

## CALENDARIO ACTUACIONES RELEO:

Se ruega respetar las fechas y el HORARIO para facilitar las tareas.

Todo el alumnado con libros de texto del Releo debe hacer entrega de los libros completos y en buen estado (independientemente si ha aprobado o suspendido las asignaturas)

DEVOLUCIONES Y DONACIONES	Del 19 al 23 de junio	SALA DE VISITAS
DEVOLUCIONES Y DONACIONES	Del 26 al 30 de junio	SALA DE VISITAS
SOLICITUD DE LIBROS CURSO 23-24	Del 20 al 30 de junio	SECRETARÍA Es <b>obligatorio</b> que se soliciten los libros de las materias en las que se va a matricular. Dicha solicitud deben imprimirla de la página web del centro.
PREASIGNACIÓN Y COMUNICACIÓN A LAS FAMILIAS DE LOS LIBROS ASIGNADOS	14 de julio	Se publicarán en la web del centro dos listas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concesión beca releo.</li> <li>• Banco de libros.</li> </ul> (Se identificará al alumno por número el nº solicitud, se puede consultar en el SMS recibido y en el resguardo de la solicitud en el programa). <b>SE RECOMIENDA NO COMPRAR LIBROS HASTA SABER QUÉ LIBROS VAN A SER PRESTADOS.</b>
ENTREGA DE LIBROS 1º y 2º ESO	Viernes 1 de septiembre	<b>1º ESO SALA DE VISITAS</b> - De 10:00 a 14:00
	Lunes 4 de septiembre	<b>2º ESO SALA DE VISITAS</b> - De 10:00 a 14:00

<b>ENTREGA DE LIBROS 3º /4º ESO Y DIVERSIFICACIÓN</b>	<b>Miércoles 6 de septiembre</b>	<b>3º ESO /3º DIVER SALA DE VISITAS</b> - De 10:00 a 14:00
	<b>Jueves 7 de septiembre</b>	<b>4º ESO/4º DIVER SALA DE VISITAS</b> - De 10:00 a 14:00
<b>PRESENTACIÓN DE FACTURAS:</b> Pueden presentar la factura el día de recogida de los libros asignados.	<b>Del 1 al 29 de septiembre</b>	<b>SECRETARÍA.</b> Presentar una única factura por alumno, se expedirá a nombre del solicitante (padre, madre o tutor) debe aparecer el dni, nombre-apellidos y domicilio del solicitante, indicando el curso o enseñanza a la que corresponden los libros de texto y únicamente comprenderá los libros de texto susceptibles de ser subvencionados y no otro tipo de material escolar.