



INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA CURSO 2023/2024

1. **TODOS LOS ALUMNOS DEBEN MATRICULARSE EN JUNIO-JULIO.**

2. FECHAS DE MATRÍCULA:

JUNIO - JULIO	
23-26-27 junio	1º ESO
28-29 junio	4º ESO
30 jun - 3 jul	3º ESO
4-5 Julio	2º ESO
6-7 Julio	1º Bachillerato y 2º Bachillerato

Las familias que sean varios hermanos se pueden matricular el mismo día.

3. DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

• DOCUMENTO DE MATRÍCULA QUE INCLUYE:

- Impreso de matrícula en el curso que va a estudiar el alumno.
 - Documento de compromiso educativo con el Centro, firmado por los padres.
 - Autorización del uso de imágenes de los alumnos.
 - Declaración responsable COVID.
 - Impreso de paradas del transporte, para cumplimentar solo si se va a utilizar el transporte escolar.
 - Solicitud de autorización de uso del transporte para alumnos de niveles postobligatorios. Para cumplimentar solo los alumnos de bachillerato que vayan a utilizar el transporte.
 - Información sobre la Asociación de Madres y Padres “Álvaro de Luna”.
- Fotocopia del DNI del alumno y de los padres (obligatorio a partir de los 14 años) Si el alumno no tiene DNI, fotocopia del libro de familia. Los alumnos de 2º de Bachillerato deben traer dos fotocopias de su DNI, pues hace falta otra para la EBAU.
 - Fotocopia de la tarjeta sanitaria y, a partir de 3º de ESO, NUSS (número de usuario de la seguridad social)
 - 2 fotografías tamaño carnet con el nombre y apellidos escritos por detrás. Estas solo son necesarias para los alumnos de 1º y 3º ESO, 1º Bachillerato y nuevos en el Centro.
 - Pago de 3 euros en efectivo (en Secretaría al entregar la matrícula) que cubre el coste del seguro escolar (3º de ESO en adelante) y de la agenda (1º, 2º y 3º de ESO). Todos los alumnos deben pagar este importe, pero solo reciben agenda los alumnos de 1º, 2º y 3º de ESO.
 - Los alumnos NUEVOS en el Centro de 2º, 3º y 4º ESO o Bachillerato deben aportar:
 - Certificación académica (solicitar en el Centro del que provengan).

Se recuerda la necesidad de cumplimentar el impreso de matrícula completamente, con **todos los datos personales** y con las asignaturas optativas de cada nivel. *Los alumnos que ya llevan al menos un curso en el Instituto deben rellenar solamente aquellos datos personales que varíen. ES PRECISO TRAER TODA LA DOCUMENTACIÓN PARA QUE SE PUEDA FORMALIZAR LA MATRÍCULA.*

DATOS PERSONALES

Nombre <input type="text"/>		Apellidos <input type="text"/>	
DNI: <input type="text"/> <small>Nº Documento de identificación, DNI, Pasaporte, N.I.E. etc.</small>		Sexo: <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M N.U.S.S.: <input type="text"/> <small>Número de Usuario de la Seguridad Social DEL ALUMNO o equivalente</small>	
Nº de móvil del alumno <input type="text"/>		E-Mail <input type="text"/>	

Correspondencia (Domicilio Familiar) Correo a: <input type="text"/> Dirección <input type="text"/> Localidad <input type="text"/> C.P. <input type="text"/> Provincia <input type="text"/> Teléfono <input type="text"/>	Fecha Nacim. <input type="text"/> Localidad <input type="text"/> Provincia <input type="text"/> País nacim. <input type="text"/> Nacionalidad <input type="text"/>	Hermanos/as Número total <input type="text"/> Orden que ocupa <input type="text"/> ¿Hermanos en el IES? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO Nº expediente <input type="text"/> Hermano/a <input type="text"/>
---	---	---

Familia numerosa** <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Tipo de familia num. <input type="text"/> Nº del título de familia numerosa <input type="text"/>	
Com. Autónoma de expedición <input type="text"/> Fecha de expedición <input type="text"/> Caducidad <input type="text"/>	

Padre o Tutor <input type="text"/> DNI/NIE/Pasaporte <input type="text"/> Fecha Nac. <input type="text"/> Estudios <input type="text"/> Profesión <input type="text"/> E-mail <input type="text"/> Teléfono <input type="text"/>	Madre o Tutora <input type="text"/> DNI/NIE/Pasaporte <input type="text"/> Fecha Nac. <input type="text"/> Estudios <input type="text"/> Profesión <input type="text"/> E-mail <input type="text"/> Teléfono <input type="text"/>
---	--

DATOS ACADÉMICOS

Ha repetido: <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> ¿Qué cursos? <input type="text"/> Centro de procedencia <input type="text"/>	
Materias pendientes: /	

Elige una de las tres opciones: Itinerario 1: Humanidades <input type="checkbox"/> Latín II Griego II Elige una: Geografía <input type="checkbox"/> Historia del Arte <input type="checkbox"/> Elige una: Psicología <input type="checkbox"/> Francés <input type="checkbox"/> F. de Admin. y Gestión <input type="checkbox"/> TIC <input type="checkbox"/>	Itinerario 2: C. Sociales <input type="checkbox"/> Matemáticas CC. SS. II Empresa y Diseño de Modelos de Negocio Elige una: Geografía <input type="checkbox"/> Historia del Arte <input type="checkbox"/> Elige una: Psicología <input type="checkbox"/> Francés <input type="checkbox"/> F. de Admin. y Gestión <input type="checkbox"/> TIC <input type="checkbox"/>	Matrícula Parcial <input type="checkbox"/> Los repetidores sólo se matricularán de las asignaturas no superadas.* escribir dichas asignaturas en esta lista: 1.- <input type="text"/> 2.- <input type="text"/> 3.- <input type="text"/> 4.- <input type="text"/> 5.- <input type="text"/> 6.- <input type="text"/> 7.- <input type="text"/> 8.- <input type="text"/>
--	---	--

Elige una: Psicología: <input type="checkbox"/> Informática (TIC) II: <input type="checkbox"/> Hª de la música: <input type="checkbox"/> Fundamentos de Administración Y Gestión <input type="checkbox"/>	
--	--

*Existe la opción de renunciar a la nota de las asignaturas superadas para cursar de nuevo 2º de bachillerato completo. Esto puede ser conveniente si el alumno/a pretende presentarse a la EBAU.

La presente matrícula tiene carácter provisional hasta la comprobación de los datos académicos del alumno para este nivel
 Los datos recogidos se tratarán informáticamente y se archivarán con el consentimiento del ciudadano quien tiene todos los derechos reconocidos al respecto por la ley de Protección de Datos vigente.

En a dede
 Firma

** Si el alumno o alumna es miembro de familia numerosa debe aportar **fotocopia del Libro de Familia Numerosa.**



COMPROMISO EDUCATIVO

Con el fin de garantizar la cooperación entre la acción educativa de la familia y del centro docente se suscribe el siguiente compromiso entre el director o directora del IES Pío del Río Hortega, en representación de la administración educativa y

D./Dña:

padre y/o madre del alumno/a:

El compromiso tendrá validez por el tiempo que permanezca matriculado el alumno en el centro.

El centro se compromete a:

- Realizar una organización escolar que permita a cada uno de los alumnos el pleno aprovechamiento de las actividades educativas así como el pleno desarrollo de sus competencias y capacidades.
- Trabajar para mantener un clima de convivencia adecuado, basado en la tolerancia y el respeto, clave para garantizar el derecho a recibir una enseñanza de calidad.
- Respetar las convicciones religiosas, morales e ideológicas de las familias siempre y cuando no sean contrarias a los principios del Proyecto Educativo, basados a su vez en el respeto a los derechos y libertades fundamentales y los principios democráticos de convivencia.
- Mantener una comunicación fluida con las familias para informarles de todos los aspectos relacionados con la evolución académica y personal de sus hijos.

La familia se compromete a:

- Aceptar los principios educativos recogidos en el Proyecto Educativo del IES Pío del Río Hortega así como las normas establecidas en el Reglamento de Régimen Interior.
- Favorecer y controlar la asistencia diaria y puntual a clase, con el material necesario para la realización de las diferentes actividades educativas.
- Realizar un seguimiento de la tarea escolar de su hijo así como procurarle un clima de estudio adecuado.
- Asistir a las reuniones y entrevistas convocadas por el centro para tratar asuntos relacionados con el proceso educativo de su hijo.

En Portillo, a de de 20.....

EL DIRECTOR/A:

EL PADRE / LA MADRE:

Fdo:

Fdo:



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaración responsable **para justificar la firma del progenitor o tutor legal que no presente la solicitud de matrícula**, dentro del proceso de matriculación on-line *del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, para cursar en el curso académico 2023-2024 enseñanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria, bachillerato, ciclos formativos de formación profesional inicial y ciclos formativos de artes plásticas y diseño de régimen presencial.*

D/Dña.:

con DNI

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

La conformidad con la solicitud de matrícula para el **año académico 2023/2024**, del

Alumno

en el centro

para la enseñanza

en el curso 2023/2024

Cumplimentada por D/Dña.:

con DNI

Fdo.

En ,

a

de

de 2023.



**CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS
EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA - CURSO 2023/2024.**

La rápida evolución tecnológica, así como la proliferación de plataformas de difusión de la actividad de los centros implica el tratamiento de datos de carácter personal de alumnos con finalidades distintas a la estrictamente educativa, por lo que **es necesario contar con el consentimiento de padres y/o tutores de alumnos menores de 14 años o de los propios alumnos, si estos tienen 14 o más años**, para el tratamiento de estos datos.

La finalidad de este documento es:

- **Informar** a los padres/tutores de los alumnos menores de 14 años y a los alumnos mayores de 14 del centro, del tratamiento que éste realizará de las imágenes/ voz de los alumnos.
- **Recabar el consentimiento** de padres, tutores o alumnos como base jurídica que permitirá al centro el tratamiento de las imágenes/voz de los alumnos.

Con carácter previo a la firma del presente documento usted **deberá leer la información relativa a la protección de datos de carácter personal** sobre el tratamiento de imágenes/voz de los alumnos en centros docentes de titularidad pública, **que se detalla al dorso del presente documento.**

Si el Alumno/a es menor de 14 años: D/D^a _____ con DNI _____,
(padre/madre/tutor/a)
y D/D^a _____ con DNI _____,
(padre/madre/tutor/a)
del alumno/a _____ o

Si el Alumno/a es de 14 o más años: El/la alumno/a _____
con DNI _____ en su propio nombre

CONSIENTE

NO CONSIENTE

Al Centro IES PÍO del Río Hortega **el tratamiento de la imagen/voz** de su hijo/a, o **de mi imagen/voz** (si el alumno tiene 14 años o más), especialmente mediante fotografías o vídeos, con **la finalidad de difundir las actividades del centro**, en los siguientes medios:

(Sólo se entenderá que consiente la difusión de imágenes/voz por los medios expresamente marcados a continuación):

- **Página Web del centro.**
- **Aulas virtuales.**
- **Documentos informativos de la actividad del centro, como cartas de servicios, trípticos informativos, carteles promocionales de actividades, etc.**
- **Montajes multimedia (CD o DVD con fotos, películas, etc.) para repartir al alumnado o utilizar en actividades formativas.**
- **Material impreso para difundir actividades en las instalaciones del centro.**

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Fdo.- _____
(Padre/madre/tutor-a del alumno/a
Nombre, apellidos y firma)

Fdo.- _____
(Padre/madre/tutor-a del alumno/a
Nombre, apellidos y firma)

Fdo.- _____
(Alumno/a de 14 o más años
Nombre, apellidos y firma)

**INFORMACION SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS
EN CENTROS DE TITULADIDAD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN**

**REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS
REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 27 de abril de 2016.**

EPÍGRAFE	INFORMACIÓN BÁSICA	INFORMACIÓN ADICIONAL
Responsable del tratamiento	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA ESCOLAR (Consejería de Educación)	Avda. Reyes Católicos nº 2, CP 47006, Valladolid Teléfono: 983 41 48 77 Correo electrónico: protecciondatos.dgpee.educacion@jcyll.es Delegado de Protección de Datos: Avenida Monasterio de Nuestra Señora de Prado s/n C.P. 47014, Valladolid. Mail: dpd.educacion@jcyll.es
Finalidad del tratamiento	Difusión de las actividades de los centros docentes de titularidad pública de Castilla y León.	Usamos los datos relativos a imágenes/ voz de los alumnos, con la finalidad de difundir las actividades de los centros docentes de titularidad pública de la Comunidad de Castilla y León a través de los medios de difusión del centro que se detallan en el documento que figura en el anverso de esta información por el que se otorga o deniega el consentimiento para este tratamiento. Las imágenes/voz almacenadas en sistemas de almacenamiento de la Consejería de Educación o contratados con terceros, serán conservadas durante el curso académico en el que sean tomadas.
Legitimación del Tratamiento	Consentimiento	Artículo 6.1 a) del RGPD Consentimiento de los padres o tutores para aquellos alumnos menores de 14 años, o de los propios alumnos, cuando tengan 14 o más años. El consentimiento se solicitará y deberá en su caso otorgarse para cada uno de los medios de difusión citados, siendo posible que se autorice el tratamiento de las imágenes/voz en unos medios de difusión y en otros no. Si se toman imágenes/voz a través de fotografía, vídeo o cualquier otro medio de captación, de alumnos que no han consentido el tratamiento, se procederá a distorsionar sus rasgos diferenciadores, especialmente cuando en una foto/vídeo concurren con otros compañeros que sí cuentan con la autorización para el tratamiento de sus imágenes/voz.
Destinatarios de cesiones o Transferencias Internacionales	No se cederán datos a terceros. No están previstas transferencias Internacionales de datos.	La difusión de datos de imagen/voz en redes sociales supondrá una comunicación de datos a terceros, atendiendo a la naturaleza y funcionamiento de estos servicios.
Derechos de las personas interesadas	Derecho a acceder, rectificar, y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.	Tiene derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, en los términos de los artículos 15 a 23 del RGPD. Tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada. Puede ejercer estos derechos ante el responsable del tratamiento o ante el Delegado de Protección de datos Tiene derechos a reclamar ante Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es

FICHA FOTOGRÁFICA

Pegar
aquí la
Fotografía
del
alumno/a

Nombre:

Apellidos:

Año de la fotografía: 20

Nº de Expediente:

(a rellenar por el centro)

Nombre Apellidos

Curso: Dirección:

Urbanización: Localidad:
(sólo si procede)

Importante: Deben rellenar este impreso tan sólo si la localidad de residencia del alumno es distinta a Portillo. La parada del transporte escolar que usen debe corresponder a su localidad o urbanización de residencia y se debe utilizar una única parada del transporte. Las rutas concretas y su recorrido se acabarán de definir en septiembre.

- Este impreso es importante. Se confeccionarán listas de alumnos por ruta y los que no figuren en ellas podrían no ser admitidos en el autobús.
- Los alumnos de Bachillerato deben además realizar una solicitud de autorización del uso de las plazas libres del transporte escolar, en el impreso siguiente.

Rutas de transporte (orientativo)	Paradas de salida / regreso	
Aldeamayor - Portillo	Aldeamayor – Avda. Valladolid - Marquesina	<input type="checkbox"/>
La Pedraja de Portillo - Portillo	La Pedraja de Portillo - Plaza	<input type="checkbox"/>
Montemayor - Portillo	Montemayor de Pililla- Crta. de Vitoria junto a la ermita	<input type="checkbox"/>
	Montemayor de Pililla- Crta. de Tudela, esquina C./ Industria	<input type="checkbox"/>
	Camporredondo	<input type="checkbox"/>
San Miguel del Arroyo- Portillo	San Miguel del Arroyo	<input type="checkbox"/>
	Santiago del Arroyo	<input type="checkbox"/>
Urbanizaciones (Aldeamayor) - Portillo	Urb. El Otero	<input type="checkbox"/>
	Urb. La Lanchuela	<input type="checkbox"/>
	Urb. Manojalbo	<input type="checkbox"/>
	Finca Rodamarzo	<input type="checkbox"/>
	Hibramer	<input type="checkbox"/>
	Urb. El Soto (Izqda. Rotonda) zona Oeste, parte menor del Soto	<input type="checkbox"/>
	Urb. El Soto (Dcha. Rotonda) zona Este, parte mayor del Soto	<input type="checkbox"/>
Aldeamayor Golf - Portillo	Aldeamayor Golf -Rotonda entrada carretera de Madrid - Marquesina – (Rot. nº 1)	<input type="checkbox"/>
	Aldeamayor Golf -Rotonda nº 3	<input type="checkbox"/>
	Aldeamayor Golf - Rotonda nº 5	<input type="checkbox"/>
	Aldeamayor Golf - Rotonda nº 6	<input type="checkbox"/>
Mojados – Portillo <i>Los alumnos con origen en el municipio de Mojados pueden usar el transporte exclusivamente si cursan Bachillerato o PMAR.</i>	Urb. Los Arcos / Las Fuentes	<input type="checkbox"/>
	Mojados- Campo de fútbol	<input type="checkbox"/>
	Mojados - Plaza	<input type="checkbox"/>
	Aldea de San Miguel	<input type="checkbox"/>

En Portillo a dede

Firma.

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA USO DE PLAZA
VACANTE DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA ALUMNOS
ESCOLARIZADOS EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS**
CURSO ____ / ____

Código IAPA: nº 1435 Modelo nº 6070

1. DATOS DEL ALUMNO/A:			
NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	D.N.I. /N.I.F/ N.I.E
DOMICILIO FAMILIAR		LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL

2. DATOS DEL CENTRO ESCOLAR:
NOMBRE DEL CENTRO
CURSO EN EL QUE SE ENCUENTRA MATRICULADO

3. DATOS DEL SOLICITANTE:			
NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	D.N.I. /N.I.F/ N.I.E
PARENTESCO CON EL ALUMNO Padre Madre Tutor/a <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			

4. CIRCUNSTANCIA QUE JUSTIFICA LA AUTORIZACIÓN (Art. 3 Orden EDU/926/2004):
<input type="checkbox"/> Alumno escolarizado en niveles educativos postobligatorios <input type="checkbox"/> Especiales dificultades para acceder al centro docente en el mismo municipio en que reside <input type="checkbox"/> Escolarización obligatoria en un centro distinto del que le corresponde

El/la abajo firmante **SOLICITA** autorización para el uso de plaza vacante en el transporte escolar para el alumno indicado en la ruta nº _____ parada _____, conforme a lo dispuesto en la Orden EDU/926/2004, de 9 de junio, por la que se regula el servicio de transporte escolar en los centros docentes públicos dependientes de la Consejería de Educación (BOCYL nº 117 de 21 de junio de 2004).

En _____ a ___ de _____ de _____
(Firma del solicitante)

Fdo.: _____

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
Responsable: Dirección General de Centros, Planificación y Ordenación Educativa.
Finalidad: Autorización plaza vacante en transporte escolar a centros docentes públicos.
Legitimación: Interés público o en el ejercicio de poderes públicos.
Destinatarios: Sus datos no van a ser cedidos a terceros salvo obligación legal.
Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.
Información adicional: www.tramitacastillayleon.jcyl.es

SR./A DIRECTOR/A DEL CENTRO ESCOLAR _____

ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS "ÁLVARO DE LUNA"

I.E.S. "PÍO DEL RÍO HORTEGA". PORTILLO (Valladolid)

ampaalvarodeluna@gmail.com

ACTIVIDADES ordinarias en las que interviene el AMPA:

- ✓ **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:** APOYA ECONÓMICAMENTE CLASES DE REFUERZO A LOS ALUMNOS SOCIOS.
- ✓ **COLABORACIÓN EN LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL INSTITUTO:** APOYO ECONÓMICO EN VIAJES CULTURALES O DE FIN DE CURSO, PREMIOS Y CONCURSOS, TALLERES INFORMATIVOS, MATERIAL DE USO COMÚN.
- ✓ **COLABORACIÓN INSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO:** REPRESENTA A LOS PADRES ANTE EL CENTRO Y ORGANISMOS EDUCATIVOS A TRAVÉS DEL CONSEJO ESCOLAR (Informe de proyectos, propuestas, etc).
- ✓ **ATENCIÓN A LOS PADRES Y ALUMNOS:** RECOGE Y CANALIZA SUGERENCIAS Y PETICIONES.

HAZTE SOCIO DEL AMPA:

CUANTOS MÁS SOMOS, MAYORES SON NUESTRAS POSIBILIDADES DE ACCIÓN.

- **CUOTA ANUAL: 12 € por familia** (independientemente del número de hermanos que cursan en el Instituto).
- **INGRESO en la CUENTA Nº ES86.0182.5153.15.0210015104**
- **OBSERVACIONES:** Indíquese el NOMBRE DEL ALUMNO y CURSO (Si hay hermanos, indíquese el nombre de TODOS los hermanos). Enviar justificante de ingreso a la dirección de correo electrónico arriba indicada.
- **PLAZO DE PAGO: Hasta el 31 de DICIEMBRE**