



INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA CURSO 2024/2025

1. **TODOS LOS ALUMNOS DEBEN MATRICULARSE EN JUNIO-JULIO.**

2. FECHAS DE MATRÍCULA:

JUNIO - JULIO	
24-25-26-27 junio	1º ESO
28 junio – 1 julio	4º ESO
2-3 jul	3º ESO
4-5 Julio	2º ESO
8-9 Julio	1º Bachillerato y 2º Bachillerato

Las familias que sean varios hermanos se pueden matricular el mismo día.

3. DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

• DOCUMENTO DE MATRÍCULA QUE INCLUYE:

- **Impreso de matrícula** en el curso que va a estudiar el alumno.
- **Documento de compromiso educativo** con el Centro, firmado por los padres.
- **Declaración Responsable**, de la falta de firma de alguno de los progenitores, si se da el caso.
- **Autorización del uso de imágenes** de los alumnos.
- **Impreso de paradas del transporte**, para cumplimentar solo si se va a utilizar el transporte escolar.
- **Autorización de salida del centro durante los recreos** (alumnos de ESO).
- **Información e instrucciones Stilus Familias.**
- Información sobre la **Asociación de Madres y Padres “Álvaro de Luna”**.
- **Fotocopia del DNI del alumno y de los padres** (obligatorio a partir de los 14 años) Si el alumno no tiene DNI, fotocopia del libro de familia. Los alumnos de 2º de Bachillerato deben traer dos fotocopias de su DNI, pues hace falta otra para la EBAU.
- **Fotocopia de la tarjeta sanitaria** y, a partir de 3º de ESO, **NUSS** (número de usuario de la seguridad social)
- **2 fotografías tamaño carnet** con el nombre y apellidos escritos por detrás. Estas solo son necesarias para los **alumnos de 1º y 3º ESO, 1º Bachillerato y nuevos** en el Centro.
- **Pago de 3 euros en efectivo** (en Secretaría al entregar la matrícula) que cubre el coste del seguro escolar (3º de ESO en adelante) y de la agenda (1º, 2º y 3º de ESO). **Todos los alumnos deben pagar este importe, pero solo reciben agenda los alumnos de 1º, 2º y 3º de ESO.**
- Los **alumnos NUEVOS** en el Centro de **2º, 3º y 4º ESO o Bachillerato** deben aportar:
 - **Certificación académica** (solicitar en el Centro del que provengan).

Se recuerda la necesidad de cumplimentar el impreso de matrícula completamente, con **todos los datos personales** y con las asignaturas optativas de cada nivel. *Los alumnos que ya llevan al menos un curso en el Instituto deben rellenar solamente aquellos datos personales que varíen. **ES PRECISO TRAER TODA LA DOCUMENTACIÓN PARA QUE SE PUEDA FORMALIZAR LA MATRÍCULA, ADEMÁS DE LOS 3 EUROS.***

DATOS PERSONALES

Nombre <input type="text"/>		Apellidos <input type="text"/>	
DNI: <input type="text"/>	Sexo: <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	N.U.S.S: <input type="text"/>	
<small>Nº Documento de identificación, DNI, Pasaporte, N.I.E. etc.</small>		<small>Número de Usuario de la Seguridad Social DEL ALUMNO o equivalente</small>	
Nº de móvil del alumno <input type="text"/>	E-Mail <input type="text"/>		

Correspondencia (Domicilio Familiar) Correo a: <input type="text"/> Dirección <input type="text"/> Localidad <input type="text"/> C.P. <input type="text"/> Provincia <input type="text"/> Teléfono <input type="text"/>	Fecha Nacim. <input type="text"/> Localidad <input type="text"/> Provincia <input type="text"/> País nacim. <input type="text"/> Nacionalidad <input type="text"/>	Hermanos/as Número total <input type="text"/> Orden que ocupa <input type="text"/> ¿Hermanos en el IES? Sí <input type="checkbox"/> Nº expediente NO <input type="checkbox"/> Hermano/a <input type="text"/>
---	---	--

Familia numerosa** Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Tipo de familia num. <input type="text"/> Nº del título de familia numerosa <input type="text"/> Com. Autónoma de expedición <input type="text"/> Fecha de expedición <input type="text"/> Caducidad <input type="text"/>
--

Padre o Tutor <input type="text"/> DNI/NIE/Pasaporte <input type="text"/> Fecha Nac. <input type="text"/> Estudios <input type="text"/> Profesión <input type="text"/> E-mail <input type="text"/> Teléfono <input type="text"/>	Madre o Tutora <input type="text"/> DNI/NIE/Pasaporte <input type="text"/> Fecha Nac. <input type="text"/> Estudios <input type="text"/> Profesión <input type="text"/> E-mail <input type="text"/> Teléfono <input type="text"/>
---	--

DATOS ACADÉMICOS

Repite: Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Centro de procedencia: <input type="text"/> Curso y grupo: <input type="text"/>
Sección Bilingüe en inglés: Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Elegir una: Religión Católica: <input type="checkbox"/> Alternativa: <input type="checkbox"/>
En primero de ESO cursó: Francés: <input type="checkbox"/> Conocimiento del Lenguaje: <input type="checkbox"/> Conoc. de las Matemáticas: <input type="checkbox"/>
<p>Importante: En segundo de ESO no se eligen optativas como tales. Todos los alumnos cursarán Francés excepto aquellos que precisen refuerzo en matemáticas o lengua a quienes se les ofertará Conocimiento del Lenguaje o Conocimiento de las Matemáticas. Se solicitará el consentimiento por escrito de los padres o tutores legales en un documento adjunto.</p>

El alumno abajo firmante solicita matrícula en las asignaturas comunes y en las opciones arriba indicadas.

La presente matrícula tiene carácter provisional hasta la comprobación de los datos académicos del alumno para este nivel

Los datos recogidos se tratarán informáticamente y se archivarán con el consentimiento del ciudadano quien tiene todos los derechos reconocidos al respecto por la ley de Protección de Datos vigente.

En a de de

Firma

** Si el alumno o alumna es miembro de familia numerosa debe aportar **fotocopia del Libro de Familia Numerosa**.



COMPROMISO EDUCATIVO

Con el fin de garantizar la cooperación entre la acción educativa de la familia y del centro docente se suscribe el siguiente compromiso entre el director o directora del IES Pío del Río Hortega, en representación de la administración educativa y

D./Dña:

padre y/o madre del alumno/a:

El compromiso tendrá validez por el tiempo que permanezca matriculado el alumno en el centro.

El centro se compromete a:

- Realizar una organización escolar que permita a cada uno de los alumnos el pleno aprovechamiento de las actividades educativas así como el pleno desarrollo de sus competencias y capacidades.
- Trabajar para mantener un clima de convivencia adecuado, basado en la tolerancia y el respeto, clave para garantizar el derecho a recibir una enseñanza de calidad.
- Respetar las convicciones religiosas, morales e ideológicas de las familias siempre y cuando no sean contrarias a los principios del Proyecto Educativo, basados a su vez en el respeto a los derechos y libertades fundamentales y los principios democráticos de convivencia.
- Mantener una comunicación fluida con las familias para informarles de todos los aspectos relacionados con la evolución académica y personal de sus hijos.

La familia se compromete a:

- Aceptar los principios educativos recogidos en el Proyecto Educativo del IES Pío del Río Hortega así como las normas establecidas en el Reglamento de Régimen Interior.
- Favorecer y controlar la asistencia diaria y puntual a clase, con el material necesario para la realización de las diferentes actividades educativas.
- Realizar un seguimiento de la tarea escolar de su hijo/a así como procurarle un clima de estudio adecuado.
- Asistir a las reuniones y entrevistas convocadas por el centro para tratar asuntos relacionados con el proceso educativo de su hijo.

En Portillo, a de de 20.....

EL DIRECTOR/A:

EL PADRE / LA MADRE:



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaración responsable **para justificar la firma del progenitor o tutor legal que no presente la solicitud de matrícula**, dentro del proceso de matriculación on-line *del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, para cursar en el curso académico 2023-2024 enseñanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria, bachillerato, ciclos formativos de formación profesional inicial y ciclos formativos de artes plásticas y diseño de régimen presencial.*

D/Dña.:

con DNI

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

La conformidad con la solicitud de matrícula para el **año académico 2024/2025**, del

Alumno

en el centro

para la enseñanza

en el curso 2024/2025

Cumplimentada por D/Dña.:

con DNI

Fdo.

En ,

a

de

de 2024.



**CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS
EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA - CURSO 2024/2025.**

La rápida evolución tecnológica, así como la proliferación de plataformas de difusión de la actividad de los centros implica el tratamiento de datos de carácter personal de alumnos con finalidades distintas a la estrictamente educativa, por lo que **es necesario contar con el consentimiento de padres y/o tutores de alumnos menores de 14 años o de los propios alumnos, si estos tienen 14 o más años**, para el tratamiento de estos datos.

La finalidad de este documento es:

- **Informar** a los padres/tutores de los alumnos menores de 14 años y a los alumnos mayores de 14 del centro, del tratamiento que éste realizará de las imágenes/ voz de los alumnos.
- **Recabar el consentimiento** de padres, tutores o alumnos como base jurídica que permitirá al centro el tratamiento de las imágenes/voz de los alumnos.

Con carácter previo a la firma del presente documento usted **deberá leer la información relativa a la protección de datos de carácter personal** sobre el tratamiento de imágenes/voz de los alumnos en centros docentes de titularidad pública, **que se detalla al dorso del presente documento.**

Si el Alumno/a es menor de 14 años: D/D^a _____ con DNI _____,
(padre/madre/tutor/a)

y D/D^a _____ con DNI _____,
(padre/madre/tutor/a)

del alumno/a _____ o

Si el Alumno/a es de 14 o más años: El/la alumno/a _____
con DNI _____ en su propio nombre

CONSIENTE

NO CONSIENTE

Al Centro IES PÍO del Río Hortega el **tratamiento de la imagen/voz** de su hijo/a, o **de mi imagen/voz** (si el alumno tiene 14 años o más), especialmente mediante fotografías o vídeos, con la **finalidad de difundir las actividades del centro**, en los siguientes medios:

(Sólo se entenderá que consiente la difusión de imágenes/voz por los medios expresamente marcados a continuación):

- **Página Web del centro.**
- **RRSS del Centro (Instagram).**
- **Office 365 del ámbito escolar.**
- **Aulas virtuales.**
- **Documentos informativos de la actividad del centro, como cartas de servicios, trípticos informativos, carteles promocionales de actividades, etc.**
- **Montajes multimedia para repartir al alumnado o utilizar en actividades formativas.**
- **Material impreso para difundir actividades en las instalaciones del centro.**

En _____, a _____ de _____ de 20__.

Fdo.- _____
(Padre/madre/tutor-a del alumno/a
Nombre, apellidos y firma)

Fdo.- _____
(Padre/madre/tutor-a del alumno/a
Nombre, apellidos y firma)

Fdo.- _____
(Alumno/a de 14 o más años
Nombre, apellidos y firma)



**INFORMACION SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS
EN CENTROS DE TITULADIDAD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN**

REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS
REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 27 de abril de 2016.

EPÍGRAFE	INFORMACIÓN BÁSICA	INFORMACIÓN ADICIONAL
Responsable del tratamiento	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA ESCOLAR (Consejería de Educación)	<p>Avda. Reyes Católicos nº 2, CP 47006, Valladolid Teléfono: 983 41 48 77 Correo electrónico: protecciondatos.dgpee.educacion@jcyll.es</p> <p>Delegado de Protección de Datos: Avenida Monasterio de Nuestra Señora de Prado s/n C.P. 47014, Valladolid. Mail: dpd.educacion@jcyll.es</p>
Finalidad del tratamiento	Difusión de las actividades de los centros docentes de titularidad pública de Castilla y León.	<p>Usamos los datos relativos a imágenes/ voz de los alumnos, con la finalidad de difundir las actividades de los centros docentes de titularidad pública de la Comunidad de Castilla y León a través de los medios de difusión del centro que se detallan en el documento que figura en el anverso de esta información por el que se otorga o deniega el consentimiento para este tratamiento.</p> <p>Las imágenes/voz almacenadas en sistemas de almacenamiento de la Consejería de Educación o contratados con terceros, serán conservadas durante el curso académico en el que sean tomadas.</p>
Legitimación del Tratamiento	Consentimiento	<p>Artículo 6.1 a) del RGPD Consentimiento de los padres o tutores para aquellos alumnos menores de 14 años, o de los propios alumnos, cuando tengan 14 o más años.</p> <p>El consentimiento se solicitará y deberá en su caso otorgarse para cada uno de los medios de difusión citados, siendo posible que se autorice el tratamiento de las imágenes/voz en unos medios de difusión y en otros no.</p> <p>Si se toman imágenes/voz a través de fotografía, vídeo o cualquier otro medio de captación, de alumnos que no han consentido el tratamiento, se procederá a distorsionar sus rasgos diferenciadores, especialmente cuando en una foto/vídeo concurren con otros compañeros que sí cuenten con la autorización para el tratamiento de sus imágenes/voz.</p>
Destinatarios de cesiones o Transferencias Internacionales	<p>No se cederán datos a terceros.</p> <p>No están previstas transferencias Internacionales de datos.</p>	<p>La difusión de datos de imagen/voz en redes sociales supondrá una comunicación de datos a terceros, atendiendo a la naturaleza y funcionamiento de estos servicios.</p>
Derechos de las personas interesadas	Derecho a acceder, rectificar, y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.	<p>Tiene derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, en los términos de los artículos 15 a 23 del RGPD.</p> <p>Tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada.</p> <p>Puede ejercer estos derechos ante el responsable del tratamiento o ante el Delegado de Protección de datos</p> <p>Tiene derechos a reclamar ante Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es</p>

FICHA FOTOGRÁFICA

Pegar
aquí la
Fotografía
del
alumno/a

Nombre:

Apellidos:

Año de la fotografía: 20

Nº de Expediente:

(a rellenar por el centro)

Nombre Apellidos

Curso: Dirección:

Urbanización: Localidad:

(sólo si procede)

Importante: Deben rellenar este impreso tan sólo si la localidad de residencia del alumno es distinta a Portillo. La parada del transporte escolar que usen debe corresponder a su localidad o urbanización de residencia y se debe utilizar una única parada del transporte. Las rutas concretas y su recorrido se acabarán de definir en septiembre.

- Este impreso es importante. Se confeccionarán listas de alumnos por ruta y los que no figuren en ellas podrían no ser admitidos en el autobús.

Marcar con una cruz una única parada, que debe ser la misma para ida y vuelta.

Rutas de transporte (orientativo)	Paradas de salida / regreso	
Aldeamayor - Portillo	Aldeamayor – Avda. Valladolid - Marquesina	<input type="checkbox"/>
La Pedraja de Portillo - Portillo	La Pedraja de Portillo - Plaza	<input type="checkbox"/>
Montemayor - Portillo	Montemayor de Pililla- Crta. de Vitoria junto a la ermita	<input type="checkbox"/>
	Montemayor de Pililla- Crta. de Tudela, esquina C./ Industria	<input type="checkbox"/>
	Camporredondo	<input type="checkbox"/>
San Miguel del Arroyo- Portillo	San Miguel del Arroyo	<input type="checkbox"/>
	Santiago del Arroyo	<input type="checkbox"/>
Urbanizaciones (Aldeamayor) - Portillo	Urb. El Otero	<input type="checkbox"/>
	Urb. La Lanchuela	<input type="checkbox"/>
	Urb. Manojalbo	<input type="checkbox"/>
	Finca Rodamarzo	<input type="checkbox"/>
	Hibramer	<input type="checkbox"/>
	Urb. El Soto (Izqda. Rotonda) zona Oeste, parte menor del Soto	<input type="checkbox"/>
	Urb. El Soto (Dcha. Rotonda) zona Este, parte mayor del Soto	<input type="checkbox"/>
Aldeamayor Golf - Portillo	Aldeamayor Golf -Rotonda entrada carretera de Madrid - Marquesina – (Rot. nº 1)	<input type="checkbox"/>
	Aldeamayor Golf -Rotonda nº 3	<input type="checkbox"/>
	Aldeamayor Golf - Rotonda nº 5	<input type="checkbox"/>
	Aldeamayor Golf - Rotonda nº 7	<input type="checkbox"/>
Mojados – Portillo <i>Los alumnos con origen en el municipio de Mojados pueden usar el transporte exclusivamente si cursan Bachillerato.</i>	Urb. Los Arcos / Las Fuentes	<input type="checkbox"/>
	Mojados- Campo de fútbol	<input type="checkbox"/>
	Mojados - Plaza	<input type="checkbox"/>
	Aldea de San Miguel	<input type="checkbox"/>

En Portillo a dede



AUTORIZACIÓN SALIDA RECREOS ESO

IES PÍO DEL RÍO HORTEGA

_____, como
padre, madre o tutor legal del alumno/a _____

AUTORIZO mi hijo/a a salir fuera del recinto escolar durante los recreos,
bajo mi responsabilidad.

Y para que así conste, firmo la presente autorización.

Firma del padre, madre o tutor legal

En Portillo a de septiembre de 202



GUÍA PRÁCTICA PARA DARSE DE ALTA EN EDUCACYL Y USAR STILUS FAMILIAS

¿QUÉ ES STILUS-FAMILIA?

Es una aplicación web que permite a los tutores legales de los alumnos/as y al alumnado mayor de edad visualizar la información académica asociada a sus matrículas.

También sirve para solicitar tutorías, ver las calificaciones de evaluación y recibir notificaciones del profesorado o del equipo directivo sobre ausencias y/o incidencias del alumno/a que llegarán a las familias a través de esta plataforma.

Esta aplicación sustituirá a Infoeduca de manera progresiva e irá aumentando poco a poco su funcionalidad.

Escaneando el siguiente código QR podéis acceder a un manual de la Junta de Castilla y León, aunque en esta nota informativa se detalla lo esencial.



¿CÓMO USAR STILUS FAMILIAS?

Paso 1: entra en la página <https://www.educa.jcyl.es/es> y pulsa en **acceso privado**



Paso 2: Entramos con nuestro **usuario y contraseña de educacyl** y luego accedemos a nuestra **zona privada**.



Paso 3: Entramos en STILUS-familias y seleccionamos la matrícula a consultar



STILUS Familias
[Acceso para familias]

DENTRO ENCONTRAREMOS

1. Las comunicaciones recibidas
2. Las últimas incidencias que se han comunicado (faltas, mal comportamiento, felicitaciones, retrasos...)
3. Horario lectivo del alumno
4. Datos básicos del centro educativo y del equipo docente del alumno.
5. Botones de navegación a otros apartados

Y DENTRO DE COMUNICACIONES podremos

1. Ver las últimas comunicaciones recibidas
2. Leer las comunicaciones
3. Responder a aquellas comunicaciones que lo permitan
4. **IMPORTANTE:** activar y desactivar notificaciones al correo personal cuando llegue una comunicación. Se recomienda tenerlo activado.
5. Filtrar las comunicaciones recibidas.
6. Archivar o desarchivar comunicaciones
7. Acceder a las comunicaciones archivadas.

¿CÓMO DARSE DE ALTA EN EDUCACYL?

Paso 1: entra en la página <https://www.educa.jcyl.es/es> y pulsa en **acceso privado**

Paso 2: Pulsamos en darse de alta.



Paso 3: Seleccionamos soy madre, padre o tutor legal y pulsamos siguiente.

Paso 4: Introducimos nuestro NIF y pulsamos siguiente

Paso 5: Se nos enviará un correo con un código a la cuenta que se ha proporcionado al centro cuando se hizo la matrícula.

Paso 6: Introducimos el código

Paso 7: Ya tenemos nuestro usuario y contraseña para introducir en acceso privado (véase paso 1)

Nombre de Usuario y Contraseña.

Iniciar sesión

- [No recuerdo mis datos de acceso.](#)
- [No tengo cuenta en el Portal:](#)
- [¿Puedo darme de alta?](#)
- [Darse de alta](#)





**ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS “ÁLVARO DE LUNA”
I.E.S. “PÍO DEL RÍO HORTEGA”. PORTILLO (Valladolid)**

ampaalvarodeluna@gmail.com

47a2544@educa.jcyl.es

Facebook: @AMPAAlvarodeLuna

Instagram: ampa_alvaro_deluna

HAZTE SOCIO DEL AMPA, CUANTOS MÁS SEAMOS, MAYORES SON NUESTRAS POSIBILIDADES DE ACCIÓN.

- **CUOTA ANUAL: 12 € por familia** (independientemente del número de hermanos que cursan en el Instituto).
- **INGRESO en la CUENTA Nº ES86.0182.5153.15.0210015104**
- **OBSERVACIONES:** Indíquese el NOMBRE DEL ALUMNO y CURSO (si hay hermanos, indíquese el nombre de TODOS los hermanos). Enviar justificante de ingreso a la dirección de correo electrónico arriba indicada.
- **PLAZO DE PAGO: Hasta el 31 de DICIEMBRE**

ACTIVIDADES ordinarias en las que interviene el AMPA:

- **COLABORACIÓN EN LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL INSTITUTO:** APOYO ECONÓMICO EN VIAJES CULTURALES O DE FIN DE CURSO, PREMIOS Y CONCURSOS, TALLERES INFORMATIVOS, MATERIAL DE USO COMÚN.
- **COLABORACIÓN INSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO:** REPRESENTA A LOS PADRES ANTE EL CENTRO Y ORGANISMOS EDUCATIVOS A TRAVÉS DEL CONSEJO ESCOLAR (Informe de proyectos, propuestas, etc).
- **ATENCIÓN A LOS PADRES Y ALUMNOS:** RECOGE Y CANALIZA SUGERENCIAS Y PETICIONES.

Con el fin de contactar con vosotros, necesitamos que nos proporcioneis los siguientes datos y nos los envíes por email.

DATOS DE CONTACTO DE LA FAMILIA:

- **NOMBRE Y CURSO DE LOS ALUMNOS:**
- **MUNICIPIO:**
- **E-MAIL:**
- **TELÉFONO (opcional):**